

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL SEBASTIAN , FRANCO CANO

Nit Emisor: 118175289

ANGEL SEBASTIAN FRANCO CANO

CALLEJÓN 14 B 7-72 COLONIA LA VERBENA, A zona 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E198556-3CFE-40E0-965C-183899FAC721

Serie: 5E198556 Número de DTE: 1023295712

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:48:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:48:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025, según contrato Administrativo número. 2025-205-10-16-1, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-51-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E198556, número de DTE 1023295712; de fecha 31 de Diciembre del año 2025, emitida por Angel Sebastian Franco Cano, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de Diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-10-16-1 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-51-2025, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Angel Sebastian Franco Cano
DPI 3564143370101

(f) 
Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAPA-VIDER-MAGA
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764607890602

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:48:35
Emisor:	118175289
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL SEBASTIAN FRANCO CANO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5E198556-3CFE-40E0-965C-183899FAC721
Serie:	5E198556
Número del DTE:	1023295712
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:48:3606:005E1985563CFE40E0965C183899FAC721
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:50:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:50:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118175289
NOMBRE	ANGEL SEBASTIAN, FRANCO CANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-205-10-16-1	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-51-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Angel Sebastian Franco Cano	
Plazo de Contratación	Del: 16 de Octubre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a Pagar: Cinco mil quetzales exactos	Q5,000.00	
Prestados en:	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Colaborar con la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se colaboró en el traslado de insumos y suministro de almacenamiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2)	Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se colaboró en la conformación de los expedientes para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo

3)	Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.	Se brindó el seguimiento de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.	100%	Finalizado
4)	Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA- VIDER..	Se apoyó el seguimiento para la recopilación y traslado de los respectivos despachos y suministros del almacén.	100%	Finalizado
5)	Otras actividades que le sean asignadas	Se colaboró en las actividades asignadas por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Angel Sebastian Franco Cano
 DPI: 3564143370101
 Celular: 5917-7718

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-VIDER-MAGA
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-205-10-16-1	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-51-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Angel Sebastian Franco Cano	
Plazo de Contratación	Del: 16 de Octubre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 16 de Octubre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Doce mil quinientos ochenta quetzales con 65/100	Q12,580.65	
Prestados en:	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Colaborar con la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se colaboró en los meses de octubre, noviembre y diciembre en el traslado de insumos y suministro de almacenamiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2)	Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se colaboró en los meses de octubre, noviembre y diciembre en la conformación de los expedientes para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo

3)	Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.	Se brindó el seguimiento en los meses de octubre noviembre y diciembre de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.	100%	Finalizado
4)	Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA- VIDER..	Se apoyó en los meses de octubre, noviembre y diciembre en el seguimiento para la recopilación y traslado de los respectivos despachos y suministros del almacén.	100%	Finalizado
5)	Otras actividades que le sean asignadas	Se colaboró durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en las actividades asignadas por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	100%	Finalizado

Resultado de la Prestación de los servicios:

Se logró atender los requerimientos de solicitud de insumos y suministros por las Direcciones, Programa y/o Proyectos que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-MAGA-, para el cumplimiento de las actividades de oficina que los programas y proyectos del Viceministerio deben de realizar para lograr las metas y obtener los resultados.

Se colaboró con los registros y resguardos de los insumos y suministros de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER, para la reubicación, clasificación y el buen almacenamiento adecuado y ordenado; asimismo se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.

Se dio la reubicación necesaria a los insumos y suministros almacenados en el área de almacén para obtener un mejor control y que las condiciones sean las adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER .

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angel Sebastian Franco Cano

DPI: 3564143370101

Celular: 5917-7718

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

F

Firma y Sello del Director o Viceministro
Que suscribió el Contrato Administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

